

## Regulamin Szkoły Doktorskiej Nr 2

### Przepisy ogólne

#### § 1

Regulamin Szkoły Doktorskiej Nr 2, zwany dalej „regulaminem”, określa organizację kształcenia doktorantów, w szczególności:

- 1) szczegółowe prawa i obowiązki doktoranta wynikające z realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego;
- 2) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
- 3) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia;
- 4) sposób przeprowadzenia oceny śródokresowej;
- 5) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

#### § 2

1. Szkoła Doktorska Nr 2, zwana dalej „szkołą” jest interdyscyplinarną formą kształcenia doktorantów w dyscyplinach: inżynieria mechaniczna, inżynieria biomedyczna, automatyka, elektronika i elektrotechnika, nauki o zarządzaniu i jakości, która umożliwia doktorantowi uzyskanie specjalistycznych kompetencji niezbędnych do samodzielnego prowadzenia badań naukowych oraz pełnienia istotnych funkcji w życiu społeczno-gospodarczym.
2. Szkoła wspomaga doktoranta w realizacji aktywności naukowych prowadzących do uzyskania stopnia naukowego doktora w jednej z dyscyplin naukowych, w której kształci szkoła.
3. Można być jednocześnie doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

#### §3

1. Kształcenie w szkole może podjąć osoba przyjęta do szkoły w trybie rekrutacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania zgodnie z treścią określoną w statucie Politechniki Warszawskiej.
3. Przyjęcie doktorantów z innej szkoły doktorskiej w związku z zaprzestaniem przez nią kształcenia w danej dyscyplinie, o którym mowa w art. 206 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, odbywa się na podstawie umowy pomiędzy Politechniką Warszawską a podmiotem prowadzącym tę szkołę doktorską, określającą w szczególności warunki i tryb dalszego kształcenia przyjmowanych doktorantów.

#### §4

1. Kształcenie doktoranta w szkole trwa 8 semestrów i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Wymagania związane z realizacją przez doktoranta programu kształcenia określa uchwalony przez Senat program kształcenia w Szkole Doktorskiej Nr 2.

3. Termin złożenia rozprawy doktorskiej jest określony w indywidualnym planie badawczym.
4. Kształcenie jest zawieszane, na wniosek doktoranta na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).

### **Prawa i obowiązki doktoranta**

#### §5

1. Obowiązkiem doktoranta jest postępowanie zgodnie z treścią ślubowania akademickiego i przestrzeganie niniejszego regulaminu.
2. Doktorant obowiązany jest w szczególności do:
  - 1) realizacji ustalonego indywidualnego planu badawczego oraz indywidualnego programu kształcenia, w tym do prowadzenia badań naukowych, zaliczania przedmiotów i odbywania praktyk zgodnie z programem kształcenia w Szkole Doktorskiej, a także składania sprawozdań dokumentujących postępy w realizacji indywidualnego planu badawczego;
  - 2) realizacji, w ustalonych terminach, działań związanych z postępowaniem w sprawie nadania stopnia doktora, w szczególności terminowego złożenia dokumentów niezbędnych do oceny śródkresowej oraz pracy doktorskiej;
  - 3) przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Politechnice Warszawskiej;
  - 4) złożenia oświadczenia upoważniającego Politechnikę Warszawską do wykazania jego osiągnięć naukowych dla potrzeb ewaluacji jakości działalności naukowej w ramach danej dyscypliny;
  - 5) sumiennego wywiązywania się z powierzonych obowiązków;
  - 6) niezwłocznego informowania o wystąpieniu okoliczności mogących wpływać na wstrzymanie lub zawieszenie wypłaty stypendium;
  - 7) niezwłocznego informowania Działu Obsługi Doktorantów o zmianie danych osobowych, w szczególności adresu do korespondencji, a także o zmianie dokumentu tożsamości.
3. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Politechnice Warszawskiej oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, zgodnie z przepisami ustawy.
4. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości nie mniejszej niż określona w art. 209 ust. 4-7 ustawy. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
5. Doktorant może pozostawać w stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 6. Wykonywanie pracy nie może kolidować z zajęciami wynikającymi z indywidualnego programu kształcenia ani obowiązkami dydaktycznymi.
6. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
  - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy;
  - 2) po ocenie śródkresowej, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w art. 209 ust. 4 pkt 2 ustawy;
  - 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

7. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki oraz świadczenia zgodnie z art. 210 i 211 ustawy.
8. Doktorant pobierający stypendium doktoranckie ma obowiązek – w ramach praktyk zawodowych – prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu wspólnie z nauczycielem akademickim w wymiarze określonym w programie kształcenia w Szkole Doktorskiej Nr 2.
9. Kierownik jednostki organizacyjnej, w porozumieniu z promotorem, wyznacza doktorantowi zajęcia dydaktyczne realizowane w ramach praktyki zawodowej.
10. Doktorant jest zwolniony z obowiązków dydaktycznych w okresie o którym mowa w art. 204 ust. 3 ustawy.
11. Zapewnienie doktorantowi możliwości zrealizowania obowiązków dydaktycznych jest zadaniem kierownika jednostki organizacyjnej (wydziału, instytutu, katedry, zakładu), w której doktorant realizuje badania prowadzące do uzyskania stopnia doktora. Doktorant nie może samodzielnie prowadzić dydaktycznych zajęć laboratoryjnych, w których uczestnictwo związane jest z zachowaniem szczególnych wymagań bezpieczeństwa.
12. Doktorant ma obowiązek odbyć przeszkolenie w zakresie BHP przed przystąpieniem do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

## §6

1. Jednostka organizacyjna (wydział, instytut, katedra, zakład), w której realizowana jest rozprawa doktorska, w ramach uzgodnionego indywidualnego planu badawczego:
  - 1) zapewnia doktorantowi warunki do prowadzenia badań naukowych w zakresie realizacji indywidualnego planu badawczego oraz umożliwia publikowanie ich wyników; doktorantowi powinno być przydzielone miejsce pracy, umożliwiające m.in. korzystanie z komputera z dostępem do Internetu, oraz "skrytka pocztowa", tj. miejsce, w którym umieszczana jest korespondencja adresowana do doktoranta;
  - 2) stwarza możliwości współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym również międzynarodowych, oraz uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
2. Doktorant ma prawo do korzystania z aparatury, materiałów i obsługi na zasadach obowiązujących pracowników jednostki organizacyjnej (wydziału, instytutu, katedry, zakładu), w której realizowana jest praca doktorska.
3. Doktorant ma prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych w uzgodnieniu z promotorem.
5. Doktorant ma prawo do korzystania:
  - 1) z oferty zajęć Studium Języków Obcych bezpłatnie w łącznym wymiarze 60 godzin w okresie kształcenia;
  - 2) z ośrodków sportowych Politechniki Warszawskiej na takich samych zasadach jak studenci.

## **Mobilność**

### §7

1. Doktorant może prowadzić część badań naukowych związanych z realizacją indywidualnego planu badawczego na innej uczelni, w ośrodku badawczym lub podmiocie gospodarczym.
2. W przypadku, gdy badania takie wymagają okresowej zmiany miejsca zamieszkania, doktorant jest zobowiązany poinformować o tym kierownika szkoły oraz Dział Obsługi Doktorantów, wskazując okres wyjazdu i adres do korespondencji.

3. Wyjazd uniemożliwiający terminową realizację indywidualnego planu badawczego oraz indywidualnego programu kształcenia musi uzyskać akceptację promotora i kierownika szkoły, i zostać zgłoszony do Działu Obsługi Doktorantów.
4. W okresie wyjazdu długoterminowego obowiązki dydaktyczne doktoranta zostają zawieszane lub ich wymiar roczny ulega zmniejszeniu. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik szkoły.

### **Doktoranci z niepełnosprawnościami**

#### §8

1. Indywidualny program kształcenia oraz warunki jego realizacji, sposób przeprowadzania egzaminów, w tym egzaminów wymaganych w postępowaniu konkursowym podczas rekrutacji do szkoły są zgodne z ideą wyrównywania szans i racjonalnego dostosowania procesu kształcenia do potrzeb doktorantów z niepełnosprawnością.
2. Doktoranci z niepełnosprawnością mają prawo do wnioskowania o dostosowanie procesu kształcenia i badań naukowych umożliwiające zaliczenie indywidualnego programu kształcenia, w szczególności wnioskowania o indywidualny tryb zaliczenia lub realizacji zajęć, zmianę formy zaliczenia, jeśli dostosowanie wynika ze szczególnych potrzeb zdrowotnych doktoranta (niepełnosprawności lub choroby przewlekłej).
3. Wniosek doktoranta powinien wskazywać wybrany sposób dostosowania oraz uzasadniać konieczność jego zastosowania w oparciu o posiadane dokumenty potwierdzające szczególną sytuację zdrowotną.
4. Wniosek rozpatruje kierownik szkoły i może w jego przedmiocie zasięgnąć opinii rady szkoły lub Sekcji ds. Osób Niepełnosprawnych.

### **Promotorzy**

#### §9

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorów, o których mowa w ust. 1, wyznacza właściwa rada naukowa dyscypliny.
3. Promotorem może być osoba spełniająca wymogi określone w art. 190 ustawy.
4. Rada naukowa dyscypliny może wyznaczyć promotora spośród osób niebędących pracownikami Politechniki Warszawskiej.
5. Promotor może sprawować samodzielną opiekę naukową nad nie więcej niż 8 doktorantami w szkołach doktorskich Politechniki Warszawskiej, w tym nie więcej niż nad 5 doktorantami, dla których źródłem finansowania stypendium jest subwencja.
6. Promotorem pomocniczym może zostać osoba posiadająca stopień doktora.
7. Funkcję promotora pomocniczego można sprawować nad nie więcej niż 2 doktorantami w szkołach doktorskich Politechniki Warszawskiej.

#### §10

1. W terminie miesiąca od rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorant, za pośrednictwem kierownika szkoły, składa wniosek do właściwej rady naukowej dyscypliny o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego. Wniosek powinien zawierać wskazanie dyscypliny planowanej rozprawy doktorskiej. Do wniosku dołącza się zgody, odpowiednio: promotora, promotorów lub promotora pomocniczego na podjęcie się pełnienia wskazywanych we wniosku funkcji.
2. W przypadku promotora lub promotora pomocniczego niebędącego pracownikiem Politechniki Warszawskiej do wniosku niezbędne jest załączenie informacji o działalności badawczej kandydata.

3. Jeżeli w terminie 2 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorant nie uzyskał zgody, o której mowa w ust.1, osoby spełniającej wymogi, o których mowa w art. 190 ustawy, składa za pośrednictwem kierownika szkoły wniosek do właściwej rady naukowej dyscypliny, o wyznaczenie promotora wskazując obszar badawczy planowanej rozprawy.
4. Rada naukowa dyscypliny wyznacza doktorantowi promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od rozpoczęcia przez doktoranta kształcenia w szkole.

#### § 11

1. Doktorant ma prawo do zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
2. W uzasadnionych przypadkach promotor lub promotor pomocniczy może zrzec się pełnienia funkcji promotora, w szczególności ze względu na:
  - 1) zakończenie pracy w Politechnice Warszawskiej;
  - 2) pobyt poza granicami kraju przez okres co najmniej 6 miesięcy;
  - 3) przyczyny zdrowotne lub losowe wymuszające ograniczenie aktywności zawodowej i naukowej;
  - 4) konflikt z promowanym doktorantem.
3. Procedura zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego wszczynana jest:
  - 1) na wniosek doktoranta złożony za pośrednictwem kierownika szkoły, do właściwej rady naukowej dyscypliny wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem propozycji nowego promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
  - 2) na wniosek promotora lub promotora pomocniczego złożony za pośrednictwem kierownika szkoły, do właściwej rady naukowej dyscypliny wraz z uzasadnieniem dokumentującym wystąpienie wymienionych w ust. 2 okoliczności lub innych, będących podstawą do rezygnacji z funkcji promotora.
4. Rada naukowa dyscypliny może wystąpić o opinię dotyczącą zmiany promotora do kierownika szkoły oraz do:
  - 1) dotychczasowego promotora, gdy zmiana ma nastąpić na wniosek doktoranta;
  - 2) doktoranta, gdy o zmianę wnioskuje promotor.
5. W przypadku gdy zmiana następuje na wniosek promotora złożony na mniej niż 6 miesięcy przed oceną śródkresową, negatywny wynik tej oceny jest wliczany do kryterium, o którym mowa w art. 190 ust. 6 pkt 1 ustawy, w odniesieniu do tego promotora.
6. W przypadku śmierci, poniesienia trwałego uszczerbku na zdrowiu lub innych okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji promotora oraz w przypadku przyjętej rezygnacji promotora, rada naukowa dyscypliny w ciągu 30 dni wyznacza nowego promotora. Rada naukowa dyscypliny może wystąpić do doktoranta lub kierownika szkoły o wskazanie kandydata.

#### §12

Obowiązki promotora polegają w szczególności na:

- 1) uzgadnianiu z doktorantem indywidualnego planu badawczego z uwzględnieniem możliwości finansowania badań z określonych źródeł;
- 2) zapewnieniu środków finansowych na badania wymaganych do realizacji indywidualnego planu badawczego;
- 3) udzielaniu doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej;
- 4) wspieraniu doktoranta w jego rozwoju naukowym poprzez pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych z zespołami badawczymi realizującymi prace w podobnym obszarze badawczym;
- 5) opiniowaniu przygotowywanych przez doktoranta artykułów, publikacji i wystąpień naukowych;

- 6) ustalaniu z doktorantem indywidualnego programu kształcenia;
- 7) opiniowaniu wniosków i podań doktoranta dotyczących kształcenia w szkole w zakresie wskazanym w niniejszym regulaminie i innych aktach prawnych;
- 8) sprawowaniu opieki nad przygotowaniem przez doktoranta rozprawy doktorskiej,
- 9) ocenianiu postępów doktoranta w realizacji indywidualnego planu badawczego i postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
- 10) opiniowaniu rozprawy doktorskiej składanej przez doktoranta;
- 11) współpracy z kierownikiem szkoły w celu monitorowania postępów doktoranta;
- 12) uczestniczeniu w procesie oceny śródkresowej doktoranta z prawem udziału w dyskusji;
- 13) wnioskowaniu o skreślenie doktoranta z listy doktorantów w przypadku negatywnej oceny postępów realizacji indywidualnego planu badawczego;
- 14) sprawowaniu nadzoru nad pracą promotora pomocniczego w przypadku jego wyznaczenia;
- 15) doskonaleniu swoich kompetencji m. in. przez udział w zalecanych przez Politechnikę Warszawską inicjatywach służących podnoszeniu kompetencji promotorów.

### § 13

Obowiązki promotora pomocniczego polegają w szczególności na:

- 1) opiniowaniu indywidualnego planu badawczego;
- 2) sprawowaniu funkcji pomocniczej w opiece nad doktorantem, w tym wspieraniu doktoranta w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników;
- 3) ocenianiu postępów realizacji indywidualnego planu badawczego i ich opiniowaniu;
- 4) wspieraniu doktoranta w jego rozwoju naukowym poprzez pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych z zespołami badawczymi realizującymi prace w podobnym obszarze badawczym;
- 5) opiniowaniu przygotowywanych przez doktoranta artykułów, publikacji i wystąpień naukowych;
- 6) doskonaleniu swoich kompetencji m.in. przez udział w zalecanych przez Politechnikę Warszawską inicjatywach służących podnoszeniu kompetencji promotorów.

### **Indywidualny program kształcenia**

### §14

1. Każdy doktorant realizujący kształcenie w szkole realizuje indywidualny program kształcenia określający:
  - 1) zajęcia zorganizowane, o których mowa w ust 2;
  - 2) praktyki zawodowe w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
  - 3) inne formy zajęć i aktywności;realizowane przez doktoranta w poszczególnych semestrach kształcenia.
2. Zajęcia zorganizowane objęte indywidualnym programem kształcenia mogą być prowadzone przez:
  - 1) ogólnouczelniane jednostki organizacyjne;
  - 2) Szkołę Doktorską Nr 2;
  - 3) inne szkoły doktorskie Politechniki Warszawskiej;
  - 4) inne podmioty kształcące doktorantów – w kraju i za granicą.
3. Indywidualny program kształcenia opracowuje doktorant we współpracy z promotorem (promotorami), zgodnie z wymaganiami określonymi w przyjętym uchwałą Senatu programie kształcenia w Szkole Doktorskiej Nr 2 a zatwierdza, po weryfikacji formalnej dokonanej przez kierownika szkoły, rada szkoły lub powołana przez nią komisja.

4. Indywidualny program kształcenia może być modyfikowany w trakcie jego realizacji, przy czym modyfikacja dokonana w danym semestrze może dotyczyć jedynie przyszłych semestrów oraz bieżącego semestru, jeśli jest dokonana w pierwszych dwóch tygodniach zajęć. Propozycję zmian w indywidualnym programie kształcenia zaopiniowaną przez promotora, doktorant przekazuje kierownikowi szkoły, który dokonuje weryfikacji formalnej propozycji modyfikacji indywidualnego programu kształcenia i przekazuje ją radzie szkoły lub powołanej przez nią komisji w celu zatwierdzenia proponowanych zmian.
5. Na przewidziane w danym semestrze w indywidualnym programie kształcenia zajęcia zorganizowane prowadzone w PW doktorant zapisuje się w ustalonym terminie przed rozpoczęciem semestru.
6. Zaliczenie zajęć zorganizowanych i innych form aktywności występujących w indywidualnym programie kształcenia następuje zgodnie z regulaminem tych zajęć.

### **Rejestracja na kolejny semestr kształcenia**

#### §15

1. Rejestracja doktoranta na kolejny semestr kształcenia wymaga spełnienia następujących warunków:
  - 1) uzyskania wymaganego stopnia zaawansowania realizacji indywidualnego programu kształcenia, co oznacza zaliczenie przedmiotów/zajęć występujących w indywidualnym programie kształcenia w okresie do bieżącego semestru włącznie; przy czym dopuszcza się brak zaliczenia jednego przedmiotu z grupy zaawansowanych przedmiotów specjalistycznych i jednego modułu zajęć innego typu;
  - 2) uzyskania odpowiedniego stopnia zaawansowania realizacji indywidualnego planu badawczego udokumentowanego w przedłożonym przez doktoranta sprawozdaniu z realizacji tego planu, zaopiniowanym przez promotora;
  - 3) wywiązania się z powierzonych obowiązków dydaktycznych, potwierdzonego przez podmiot, który zlecił te obowiązki;
  - 4) wypełnienia innych wymagań określonych w wewnętrznych aktach prawnych Politechniki Warszawskiej.
2. Doktorant, który badania naukowe przewidziane w indywidualnym planie badawczym realizuje na innej uczelni lub w ośrodku badawczym (zwłaszcza za granicą), powinien mieć stworzone możliwości spełnienia w indywidualnie określony sposób wymagań rejestracyjnych. Decyzje w tych sprawach, wynikające z rozpatrzenia wniosku doktoranta, podejmuje kierownik szkoły.
3. Decyzję o rejestracji lub odmowie rejestracji doktoranta na kolejny semestr podejmuje kierownik szkoły. W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez doktoranta warunków rejestracji kierownik szkoły zasięga opinii rady szkoły.
4. Doktorant, który nie uzyskał rejestracji na kolejny semestr, może zostać skreślony z listy doktorantów szkoły.

### **Indywidualny plan badawczy**

#### §16

1. W terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia doktorant przedstawia radzie szkoły indywidualny plan badawczy uzgodniony z promotorem/promotorami i zaopiniowany przez promotora pomocniczego, jeśli został wyznaczony.
2. Indywidualny plan badawczy jest opisem zadań badawczych zaplanowanych do realizacji przez doktoranta w okresie kształcenia w szkole i harmonogramem ich realizacji.
3. Indywidualny plan badawczy powinien w szczególności:
  - 1) zawierać tematykę doktoratu, planowany zakres oraz metodykę badań;
  - 2) określać przewidywane terminy;

- a) przeprowadzenia badań niezbędnych do przygotowania doktoratu;
  - b) przygotowania publikacji zgodnie z wymaganiami uchwalonymi przez Senat w sposobie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
  - c) złożenia rozprawy doktorskiej.
4. Rada szkoły w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania indywidualnego planu badawczego dokonuje weryfikacji, w wyniku której dokonuje jego zatwierdzenia lub wnioskuje o korektę, wyjaśnienia lub uzupełnienia.
  5. W przypadku wystąpienia przez radę szkoły z wnioskiem, o korektę, wyjaśnienia lub uzupełnienia, doktorant, w uzgodnieniu z promotorem, jest zobowiązany do przedstawienia radzie szkoły zaktualizowanego indywidualnego planu badawczego w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.
  6. Ponowny brak akceptacji indywidualnego planu badawczego przez radę szkoły może stanowić podstawę do skreślenia z listy doktorantów.

### **Ocena śródkresowa**

#### §17

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w trakcie V semestru kształcenia.
2. W przypadku zawieszenia kształcenia doktoranta, o którym mowa w art. 204 ust. 3. ustawy lub w wyniku uzasadnionych przypadków losowych, termin przeprowadzenia oceny śródkresowej ustalany jest indywidualnie w czasie umożliwiającym przeprowadzenie jej w połowie okresu kształcenia doktoranta.

#### §18

1. Rada szkoły w terminie od 4 do 6 miesięcy przed rozpoczęciem V semestru wyznacza komisję oceny śródkresowej.
2. W skład komisji oceny śródkresowej wchodzi:
  - 1) przewodniczący, którym jest osoba uprawniona do sprawowania funkcji promotora, zatrudniona poza Politechniką Warszawską, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie w której przygotowywana jest rozprawa doktorska; ponadto, w przypadku doktoranta zatrudnionego w innej uczelni lub jednostce naukowej, osoba ta nie może być zatrudniona w tej samej instytucji co doktorant lub jego promotor;
  - 2) członek, którym jest osoba uprawniona do sprawowania funkcji promotora, spoza zakładu lub katedry, w której doktorant realizuje badania lub jest zatrudniony; członek komisji reprezentuje dyscyplinę przypisaną doktorantowi, zaś w przypadku interdyscyplinarnej tematyki badań – dyscyplinę z zakresu badań objętych indywidualnym planem badawczym, inną niż reprezentowana przez przewodniczącego komisji;
  - 3) sekretarz, którym jest osoba ze stopniem co najmniej doktora, spoza zespołu badawczego, w którym doktorant realizuje badania.
3. W obradach komisji oceny śródkresowej mogą uczestniczyć bez prawa głosu: promotor doktoranta oraz przedstawiciel samorządu doktorantów. W dyskusji uczestniczy promotor, który może odnosić się do zgłaszanych propozycji korekt tematyki doktoratu, planowanego zakresu oraz metodyki badań.
4. Przed rozpoczęciem V semestru doktorant składa wymagane dokumenty, w szczególności:
  - 1) informację o realizacji indywidualnego programu kształcenia;
  - 2) sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego;
  - 3) informację o tematyce doktoratu, planowanym zakresie oraz metodyce badań;
  - 4) wykaz dorobku naukowego.



5. W terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od złożenia dokumentacji przez doktoranta przewodniczący komisji oceny śródkresowej przekazuje doktorantowi uwagi od członków dotyczące indywidualnego planu badawczego, zakresu i metodyki badań, zwłaszcza w przypadku wątpliwości co do sposobu realizacji indywidualnego planu badawczego lub przedstawionej dokumentacji.
6. Po przekazaniu uwag, o których mowa w ust. 5, przewodniczący komisji oceny śródkresowej w porozumieniu z kierownikiem szkoły ustala termin posiedzenia komisji, które powinno się odbyć nie wcześniej niż 14 dni i nie później niż 2 m-ce od ich przekazania.
7. Posiedzenie komisji oceny śródkresowej rozpoczyna się od prezentacji doktoranta dotyczącej sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego, tematyki doktoratu, zakresu i metodyki badań oraz zawierającej odpowiedzi na uwagi komisji, jeśli występują. Po prezentacji odbywa się dyskusja, w trakcie której komisja oceny śródkresowej może zgłosić sugestie dotyczące korekty przyjętego indywidualnego planu badawczego lub zakresu i metodyki badań.
8. Po dyskusji komisja oceny śródkresowej ustala wynik oceny śródkresowej, który może być pozytywny lub negatywny, i przekazuje go wraz z uzasadnieniem kierownikowi szkoły w formie protokołu z posiedzenia. Wynik oceny i uzasadnienie przekazywane jest także doktorantowi.
9. W przypadku negatywnej oceny śródkresowej Rektor wydaje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów szkoły.
10. Od decyzji o której mowa w ust. 9 doktorantowi przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

### **Ukończenie kształcenia w szkole doktorskiej**

#### §19

1. Ukończenie kształcenia w szkole wymaga:
  - 1) spełnienia wymagań programowych określonych w uchwalonym przez Senat programie kształcenia w Szkole Doktorskiej Nr 2;
  - 2) złożenia rozprawy doktorskiej pozytywnie zaopiniowanej przez promotora.
2. Wymagania programowe mogą być spełnione w wyniku:
  - 1) realizacji indywidualnego programu kształcenia;
  - 2) zaliczenia zajęć lub innej zorganizowanej formy aktywności (międzynarodowa szkoła letnia, konferencja/seminarium/warsztaty dla doktorantów itp.) na innej uczelni – krajowej lub zagranicznej lub w innej instytucji – krajowej lub zagranicznej;
  - 3) uznania efektów uczenia się osiągniętych przez doktoranta w innych sposób – w wyniku kształcenia pozaformalnego (poza systemem szkolnictwa wyższego i nauki) lub uczenia się nieformalnego – za równoważne efektom osiąganym w wyniku realizacji zajęć znajdujących się w ofercie programowej dla doktorantów realizujących kształcenie w szkole;
  - 4) zaliczania zajęć z poziomu studiów magisterskich w Politechnice Warszawskiej lub innej uczelni, niezbędnych do uzupełnienia wiedzy związanej z tematem prowadzonych przez doktoranta badań.
3. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, podejmuje kierownik szkoły na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez promotora. W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez doktoranta wymagań programowych, kierownik szkoły zasięga opinii rady szkoły.
4. Osobie, która zakończyła kształcenie w szkole, wydaje się na jej wniosek zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

## Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej

### § 20

1. W uzasadnionych przypadkach na wniosek doktoranta rada szkoły może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej maksymalnie o 2 lata, w szczególności z powodu:
  - 1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia z przyczyn zdrowotnych;
  - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 5) okoliczności losowych uniemożliwiających terminową realizację indywidualnego planu badawczego przez doktoranta;
  - 6) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych.
2. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej powinien zawierać uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
3. Do wniosku dołącza się:
  - 1) opinię promotora lub promotorów – w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, albo
  - 2) dokumenty uzasadniające przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej – w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
4. Rada szkoły w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosku wyraża zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej i zmianę indywidualnego planu badawczego lub odmawia przedłużenia terminu.

## Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

### § 21

1. Za sporządzanie, prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji dotyczącej doktoranta oraz przebiegu jego kształcenia w szkole odpowiada Dział Obsługi Doktorantów.
2. Dokumentacja przebiegu kształcenia zawiera w szczególności:
  - 1) zatwierdzony przez radę szkoły indywidualny plan badawczy oraz indywidualny program kształcenia;
  - 2) sprawozdania z przebiegu realizacji, indywidualnego planu badawczego oraz indywidualnego programu kształcenia oraz realizacji innych naukowych przedsięwzięć i uzyskanych osiągnięć;
  - 3) dokumenty potwierdzające przeprowadzenie oceny śródkresowej dokumentujące jej przebieg oraz ostateczny wynik wraz z uzasadnieniem;
  - 4) oświadczenia, złożone przez doktoranta dla potrzeb ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniające Politechnikę Warszawską do wykazania osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska albo zrealizowane zostały publikacje naukowe podczas kształcenia w szkole;
  - 5) decyzje dotyczące przebiegu kształcenia;
  - 6) dokumenty dotyczące stypendium doktoranckiego;
  - 7) inne dokumenty wymagane wewnętrznymi aktami prawnymi Politechniki Warszawskiej.

1. Doktorantowi nadaje się numer albumu, którym oznacza się teczkę akt osobowych doktoranta.
2. W teźce akt osobowych doktoranta przechowuje się:
  - 1) dokumenty wymagane od kandydata do przyjęcia w szkole doktorskiej, w tym:
    - a) poświadczoną przez uprawnionego pracownika Działu Obsługi Doktorantów kopię dyplomu ukończenia studiów;
    - b) kwestionariusz osobowy, zawierający zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców – również nazwę państwa urodzenia;
  - 2) dokumenty stanowiące podstawę do przyjęcia do szkoły;
  - 3) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;
  - 4) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta i jej ewentualnych duplikatów.